



AiFOS
Associazione Italiana Formatori ed
Operatori della Sicurezza sul Lavoro

A Partner of
VISION ZERO
Safety Health Wellbeing



AMBIENTE LAVORO
18° Salone della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Convegno

I trucchi del formatore

Relatore: Lucio Fattori



Venerdì 19 ottobre dalle 13:45 alle 15:45 - Sala Mozart • Pad. 36




Media Partner




Di cosa parleremo?






- **La lezione:** i limiti e i vantaggi
- **La norma:** quali sono gli obblighi in materia di formazione
- **La logistica:** organizzare il corso, i materiali, l'abbigliamento e la sede di svolgimento
- **La gestione:** come comunicare quello che vogliamo (e non comunicare quello che non vogliamo)
- **La partecipazione:** come migliorare il coinvolgimento di tutti
- **La paura:** riconoscere i momenti critici e saperli gestire
- **La noia e la soddisfazione:** saper evitare la prima per ottenere l'obiettivo della formazione
- **La conclusione:** come congedarsi verificando di aver raggiunto lo scopo formativo

Presentiamoci

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

1. Chi sono
2. Cosa faccio
3. Cosa mi aspetto da questo corso



Prima di iniziare

AiFOS  AMBIENTE LAVORO



William Edwards Deming
(1900-1993)

“In God we Trust, all others bring data”

“Without data you’re just another person with an opinion”





La lezione: i limiti e i vantaggi

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

Limiti della lezione:

1. si possono insegnare solo conoscenze teoriche (nozioni, concetti, principi);

La lezione: i limiti e i vantaggi

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

Vantaggi della lezione:

1. è il metodo didattico più efficiente nel rapporto argomenti/durata;

LEZIONE

+

EFFICACE

La lezione efficace

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

“Non si tratta di valutare se la lezione è da utilizzarsi o meno, ma solo come realizzarla al meglio”

Metafora culinaria:

1. Scelta ingredienti
2. Preparazione
3. Impiattamento e servizio





La norma: le “regole del gioco”

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

D.Lgs. 81/08 - Art. 2 “Definizioni”

«**formazione**»: processo educativo attraverso il quale trasferire ... conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

«**informazione**»: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

«**addestramento**»: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l’uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro.

La norma: le “regole del gioco”

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

D.Lgs. 81/08 - Art. 37 - Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti

1. Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione **sufficiente** ed **adeguata** in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a: ...

Quantità



“sufficiente”

Qualità



“adeguata”



Logistica: organizzare la lezione

AiFOS  AMBIENTE LAVORO



Logistica [lo-gi-sti-ca] s.f. (non com. pl. -che)

1 Settore dell'arte militare che riguarda il rifornimento degli eserciti in guerra, i loro movimenti e i mezzi di trasporto

2 estens. Nell'organizzazione aziendale, gestione delle operazioni di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione delle materie prime e dei prodotti finiti



- **Contenuti**
- **Materiali**
- **Accessori**

- **Aula**
- **Abbigliamento**
- **Tragitto**



Logistica: i materiali

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

Un esempio sulla logistica della lezione: **i materiali.**

Includiamo in questa **lista**:

- slide (+ backup)
- computer (con cavi)
- proiettore
- registri, test, esercizi
- penne
- acqua
- caramelle (*per noi... e per loro!*)
- pennarelli
- ...



Logistica: aula

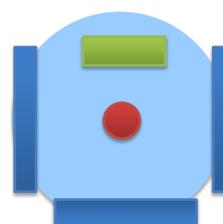
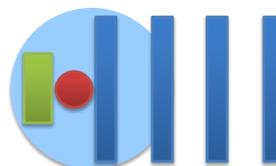
AiFOS  AMBIENTE LAVORO

Come sono disposti i discenti rispetto al docente?

Quali sono i livelli di illuminazione e microclima ideali?

Nella **lezione frontale** e nella **conferenza** le sedie possono essere collocate "a platea".

Nella **lezione attiva** è consigliabile una disposizione a "ferro di cavallo" per permettere alle persone di vedersi e ascoltarsi interagendo con il docente e tra di loro.



Logistica: aula ideale

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

L'aula deve essere **pratica e comoda**.

Arredi: non troppo ingombranti

Ampiezza: né troppo grande, né troppo piccola, non si deve creare troppo spazio tra il docente e i partecipanti

Ambiente: silenzioso

Luminosità: meglio preferire una stanza in cui si possa usufruire della luce naturale

Sedie: comode e movibili, possibilmente disposte in cerchio, in modo che i partecipanti non possano "nascondersi" e nascondere niente



Logistica: aula ideale

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

E se l'aula non si può adattare?

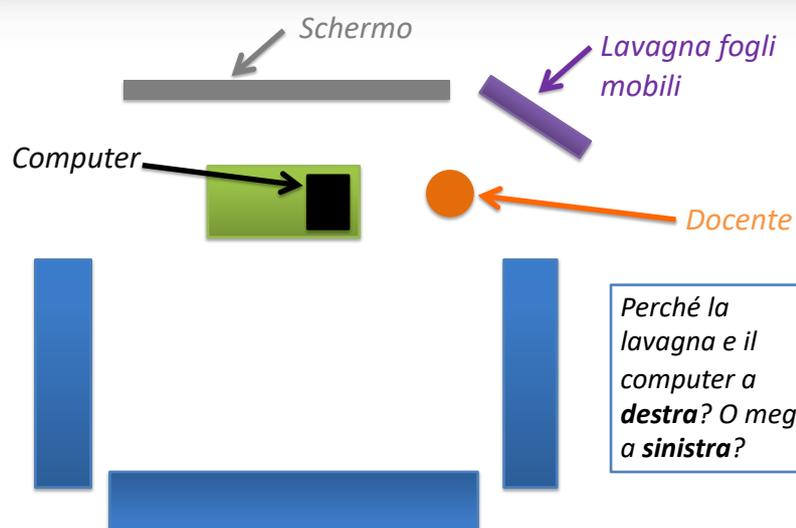
Dovremmo avere abbastanza tempo per adeguarci alle nuove esigenze! Noi dobbiamo essere pronti!



...ma cosa succede nella realtà?

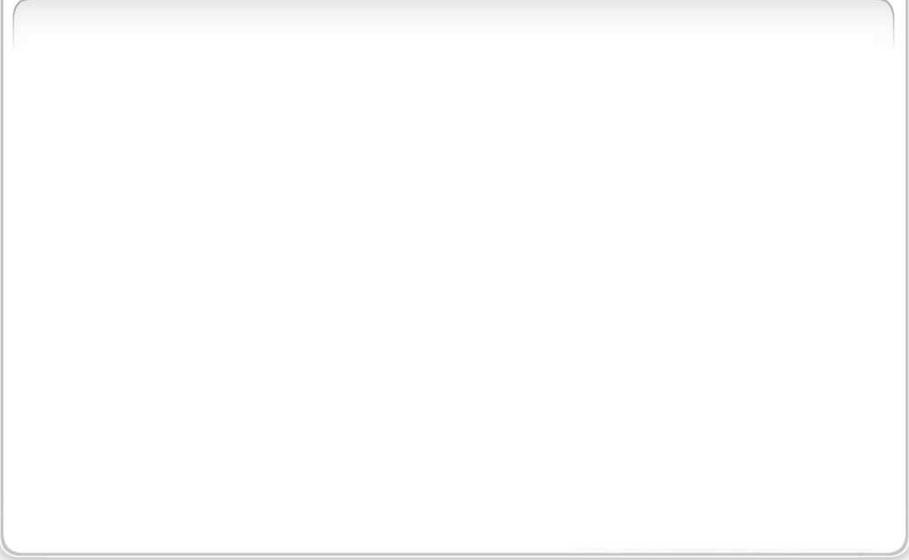
Logistica: disposizione aula

AiFOS  AMBIENTE LAVORO



Logistica: muoversi nell'aula

AiFOS  AMBIENTE LAVORO



La gestione: lezione con un obiettivo

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

Partitiones oratoriae (*Divisione delle parti dell'eloquenza*) è un'opera composta tra il 54 e il 47 a.C. dal filosofo e oratore romano *Marco Tullio Cicerone*.

Suddivisione delle fasi di composizione di un'orazione:

- 1) inventio, 2) dispositio, 3) elocutio, 4) memoria e 5) actio.

Partizione interna delle singole orazioni:

- 1) exordium, 2) narratio, 3) argumentatio e 5) peroratio.



La gestione: «elocutio»

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

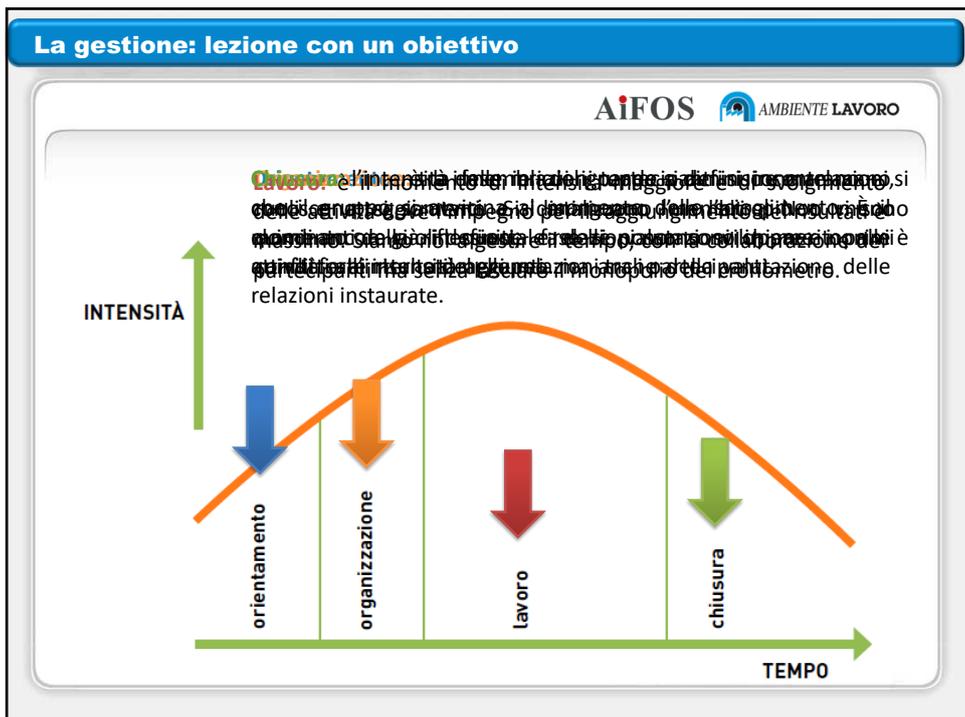
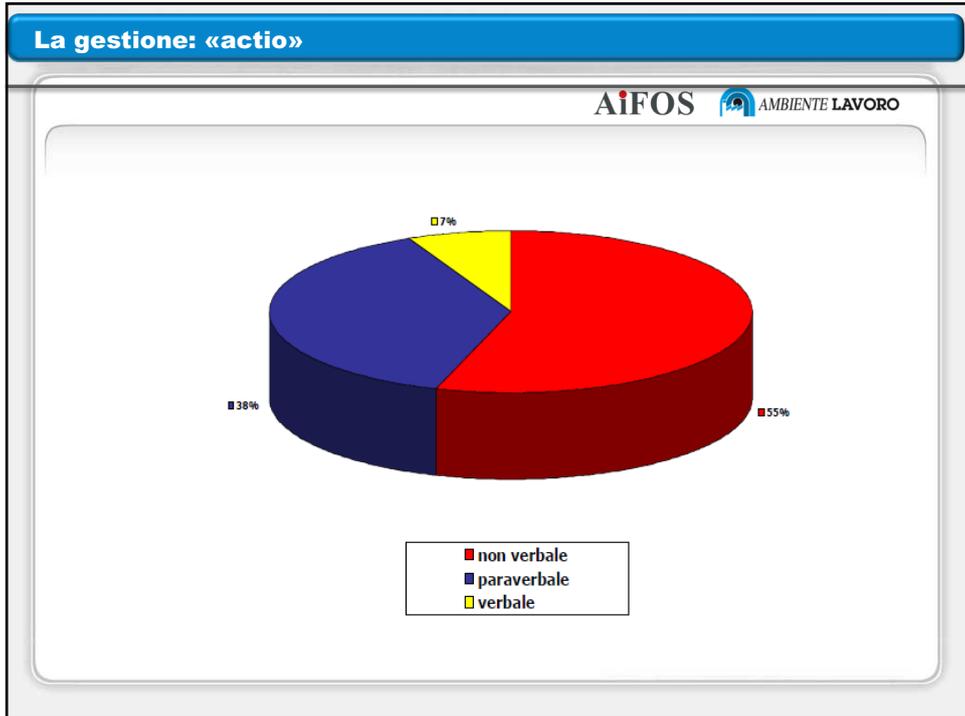
“Con il tono giusto si può dire tutto, con quello sbagliato non si può dire nulla”

George Bernard Shaw

Informiamoci su quel lavoro, su quell'azienda, su cosa producono, come lo producono e con che Paesi lavorano.

Visitiamo il sito internet, recuperiamo documentazione specifica, parliamo con il referente sicurezza/formazione.

Cosa troveremo? Chi troveremo?



La gestione: come comunicare

AiFOS 

Quanto **tempo** impieghiamo per farci **un'idea** su una persona che ci troviamo di fronte?

LA STAMPA SALUTE SEGUICI SU   ACCEDI 

SEZIONI Cerca... 

Per giudicare chi ci sta di fronte bastano 7 secondi

Fin dal primo incontro con persone sconosciute basterebbero solo sette secondi per farsi un'idea o esprimere un giudizio sugli altri

Quando arriviamo alle prime parole e diapositive ormai l'impressione è fatta!

La gestione: come comunicare

AiFOS 

Il corso inizia quando il partecipante entra nella stanza... a seguire effetto "ghiacciaia"!

La soluzione?

 **Spotify®** 

Una *buona logistica* permette una *buona gestione*: arrivare in orario, accogliere i partecipanti con playlist adeguata e con tutto l'occorrente pronto.

La gestione: come NON comunicareAIFOS  AMBIENTE LAVORO**1**

Evitare distrazioni: **telefoni, interruzioni, agenti esterni**
(...compresi i nostri!)

**La gestione: come NON comunicare**AIFOS  AMBIENTE LAVORO**2**

Usare un linguaggio comprensibile per l'uditorio:

**non stiamo facendo sfoggio di conoscenza, se
intimoriamo allora allontaniamo.**

**"Perequazione", "ipoacusia", "cefalea", "RSPP": se
usiamo questi termini spieghiamoli!**





La partecipazione: coinvolgere tutti

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

- Ricordare i **nomi** dei partecipanti.
- Fare domande di **facile risposta** (“*shaping*”).
- Inserire **storie**, aneddoti, fatti di cronaca.



La partecipazione: ricordare i nomi

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

“Perdona i tuoi nemici, ma non dimenticare mai i loro nomi”

John F. Kennedy

“Non c’è suono così dolce come il suono del proprio nome”

William Shakespeare

3/5/7/10/n. consigli per ricordare i nomi:

1. decidi di ricordare quel nome
2. ripeti, ripeti, ripeti
4. usa le immagini
7. non aver paura a chiedere di nuovo e sbagliare
9. utilizza il nome nelle prime parole della conversazione
10. sfrutta uno schema dell’aula o il registro.

La partecipazione: come rinforzarla

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

Paradigma di Skinner

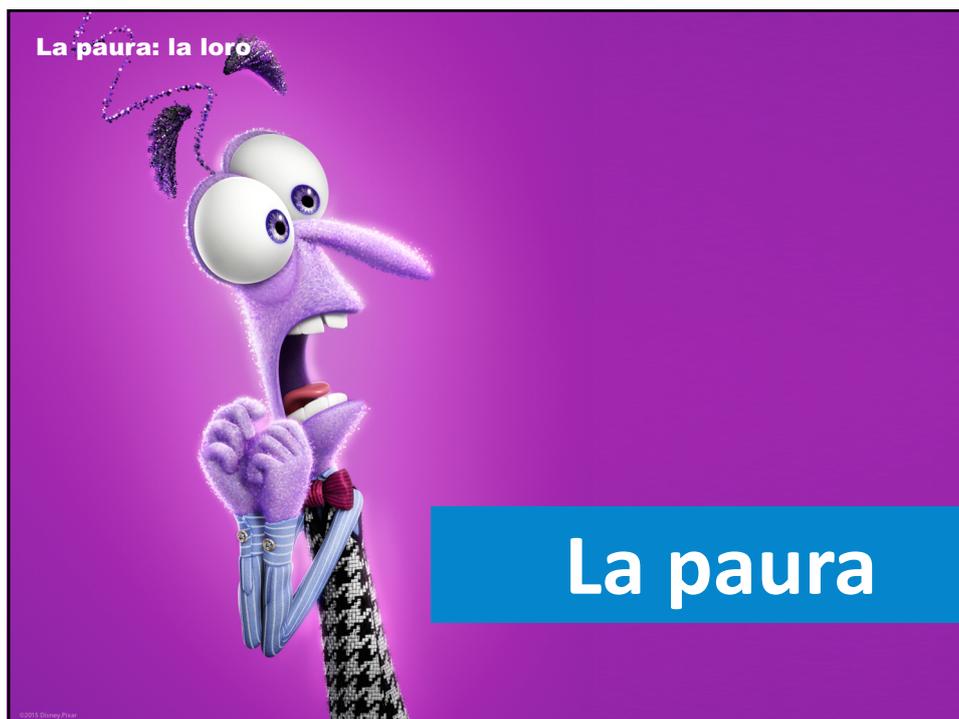
(Condizionamento operante)



ANTECEDENTI

COMPORTAMENTO

CONSEGUENZE



La paura: come evitarla

AiFOS  AMBIENTE LAVORO



“La paura è la via per il Lato Oscuro. La paura conduce all'ira, l'ira all'odio; l'odio conduce alla sofferenza. Ah... io sento in te molta paura”.
Maestro Yoda

A cosa porta la paura nostra o dei partecipanti?

Al Lato Oscuro della formazione!

La paura: la nostra

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

La **paura** nel **formatore** può nascere in diversi casi:

1. precedenti esperienze negative in quell'azienda
2. l'argomento del corso è "ostico"
3. poco preparato sull'argomento
4. gruppo che mette in soggezione (titoli, qualifiche)
5. argomenti del corso sbagliati
6. tanti partecipanti
7. pochi partecipanti
8. tanti uomini con docente donna o tante donne con docente uomo.

La paura: la nostra

AiFOS  AMBIENTE LAVORO



Stessi
argomenti

Stesse
slide

Stessi
esempi

Attenzione alla nostra comfort-bubble...

La paura: la loroAIFOS  AMBIENTE LAVORO

La **paura** nei **partecipanti** può derivare da:

1. esperienze negative nella formazione ricevuta
2. ansia da “prestazione” per corsi abilitanti
3. bassa scolarizzazione e difficoltà ad ascoltare
4. abitudine a “muovere le mani” e poca propensione a passare ore seduti
5. azienda in cui la sicurezza è solo formale ma non sostanziale (ad es. si parla di DPI e loro non li hanno)
6. formatore impettito e distaccato.

La paura: la loroAIFOS  AMBIENTE LAVORO

*Dove si trova la soluzione alle paure che possono colpire
il docente e i partecipanti?*

L _____ A



La noia e la soddisfazione: le cerchiamo?

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

Alta formazione: “Questa sera cerchiamo di fare una cosa che non è semplice, cerchiamo, o almeno ci proveremo, di spiegare un argomento che vi può essere utile per la professione”

Salumiere: “Signora questo prosciutto è speciale, vedrà anche ai bimbi piace tanto talmente è tenero, si scioglie in bocca... facciamo due etti?”

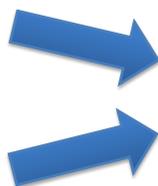


La noia: sintomi e cura

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

Alcuni segnali di noia nel gruppo sono:

- giocare con cellulare
- disegnare o scarabocchiare in modo distratto i fogli
- guardare orologio
- sbadigliare
- chiacchierare tra vicini
- sfogliare le dispense.



Lezioni per il futuro:

- ✓ dispense sì o no?
- ✓ collocazione argomenti
- ✓ storytelling

Alcune soluzioni:

- intervallare attività pratiche a quelle teoriche
- progettare il timing delle attività (*il pomeriggio è un orario critico!*)
- darci una mossa!
- chiamare la pausa, raccontare una storia, mostrare un video.

La soddisfazione: come raggiungerla

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

La formazione sulla sicurezza non deve divertire, il gradimento dell'aula nei confronti del docente e del corso non si misura con i decibel delle risate.



La soddisfazione durante il corso è segnalata da:

- persone che annuiscono con convinzione
- interventi e interruzioni costruttivi
- frasi che anticipano il ragionamento
- partecipazione più o meno uniforme del gruppo.

Cosa pensate dei questionari di gradimento di fine corso?



La conclusione: l'orologio è nostro

AIFOS  AMBIENTE LAVORO

Siamo noi a gestire il tempo, e l'orario di fine corso lo sappiamo fin dall'inizio.

“Andare lunghi” non è concesso!



- Il dipendente ha orari stabiliti
- Ci sono mezzi pubblici da prendere o bambini da ritirare (“effetto valigia”)
- Il test finale (se previsto) merita tempo per lo svolgimento e per la discussione
- Dobbiamo lasciare un messaggio, la conclusione è la parte più importante!

La conclusione: lo scopoAIFOS  AMBIENTE LAVORO

Chiudere la lezione in maniera appropriata è fondamentale.

Il momento di chiusura può essere utile per:

- **richiamare** alcune delle **questioni più importanti** affrontate durante il corso

La conclusione: lo scopoAIFOS  AMBIENTE LAVORO

Suggerimento: non comunicare ai partecipanti il fatto che la lezione sta per finire, sarà lo svilupparsi dell'attività che porterà alla chiusura!

Chi guarda l'orologio a un concerto / a teatro / al cinema per vedere quando finirà?



«La pratica rende perfetti»

AiFOS  AMBIENTE LAVORO

il segreto per andare avanti
è iniziare

> mark twain



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

www.aifos.it



AiFOS
Associazione Italiana Formatori ed
Operatori della Sicurezza sul Lavoro